

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ №1 «Белоснежка»
Протокол № 3
от «30» 01. 20 20г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ №1
«Белоснежка»
Е.Н. Жунева



Приказ № 12
от «05» 02. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования детей ДОУ (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психологопедагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»; письма министерства образования Красноярского края от 01.04.2019 № 75-3411 «О создании условий для психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность о службе консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования детей ДОУ (далее - Служба, Учреждение соответственно). Служба руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с различными государственными и муниципальными учреждениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами в целях решения вопросов в пределах своей компетенции.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является создание условий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) в области образования и воспитания детей, в том числе детей раннего возраста.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Белоснежка»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ №1 «Белоснежка»
Протокол № 3
от «30» 01. 20 20г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ №1
«Белоснежка»
_____ Е.Н. Жунева
Приказ № 12
от «05» 02. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЛУЖБЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования детей ДОУ (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психологопедагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»; письма министерства образования Красноярского края от 01.04.2019 № 75-3411 «О создании условий для психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность о службе консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования детей ДОУ (далее - Служба, Учреждение соответственно).

Служба руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с различными государственными и муниципальными учреждениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами в целях решения вопросов в пределах своей компетенции.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является создание условий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) в области образования и воспитания детей, в том числе детей раннего возраста.

2.2. Задачи деятельности Службы:

- 2.2.1. Консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам образования и воспитания детей, в том числе детей в возрасте до трех лет.
- 2.2.2. Поддержка инициатив родительских сообществ, некоммерческих организаций, направленных на конструктивное вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
- 2.2.3. Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.
- 2.3. В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие функции:
 - 2.3.1. Прием граждан, рассмотрение в установленном порядке письменных и устных заявлений, телефонных звонков в пределах своей компетенции.
 - 2.3.2. Предоставление консультационных услуг в необходимом количестве.
 - 2.3.3. Создание условий для повышения доступности и качества оказываемых Службой услуг.
 - 2.3.4. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт, средства массовой информации.
 - 2.3.5. Разработка информационных материалов по актуальным вопросам консультирования.
 - 2.3.6. Предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).
 - 2.3.7. Организация и проведение семинаров, тренингов для работников Учреждения с целью повышения эффективности их деятельности.
 - 2.3.8. Проведение анкетирования удовлетворенности получателей консультативных услуг.
 - 2.3.9. Изучение передового опыта работы, новых форм и методов консультирования и внедрение их в практику.

3. **Организационная структура Службы**

- 3.1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заведующая МАДОУ №1 «Белоснежка».
- 3.2. Услуги оказываются специалистами Службы: педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогами дополнительного образования.
- 3.3. Специалисты должны отвечать следующим квалификационным требованиям:
 - высшее педагогическое или психологическое образование;
 - опыт работы в сфере образования не менее 3 лет;
 - соответствие требованиям, предъявляемым к должности в перечне квалификационных характеристик должностей работников в сфере образования.
- 3.4. Непосредственное руководство Службой осуществляет зам. зав. по ВМР:
 - 3.4.1. Планирует и организует деятельность Службы.
 - 3.4.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью Службы.
 - 3.4.3. Несет ответственность за соблюдение требований по охране труда сотрудниками Службы.
 - 3.4.4. Осуществляет контроль за исполнением специалистами Службы должностных

обязанностей согласно должностных инструкций и соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Вносит предложения заведующей МАДОУ:

3.4.4.1. О кандидатурах сотрудников для работы в Службе и распределении должностных обязанностей между ними.

3.4.4.2. О поощрении и награждении сотрудников Службы.

3.4.4.3. О применении и снятии с сотрудников Службы дисциплинарных взысканий.

3.4.4.4. По иным вопросам служебной деятельности Службы.

3.5. Работа Службы организуется следующим образом:

3.5.1. Служба консультативной помощи на базе МАДОУ № 1 «Белоснежка» открывается на основании приказа заведующей МАДОУ.

3.5.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ.

3.5.3. Управление и руководство организацией работы службы консультативной помощи в МАДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5.4. Деятельность всех специалистов МАДОУ проходит в своё рабочее время.

3.5.5. Часы работы службы консультативной помощи определяются графиком работы специалистов.

3.5.6. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не более 45 минут.

3.5.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МАДОУ (заведующая, зам. зав. во ВМР, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования).

4. Порядок предоставления услуг в Службе

4.1. Порядок предоставления услуг в Службе описан в регламенте получения услуги консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования детей ДОУ.

5. Права и обязанности работников Службы

5.1. Для осуществления целей, задач и функций работники Службы имеют право:

5.1.1. Получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы Службы.

5.1.2. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях Учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями Службы.

5.1.3. Давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

5.1.4. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения, направленные на совершенствование работы Учреждения и Службы.

5.1.5. Пользоваться правами, установленными трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.2. Работники Службы обязаны:

5.2.1. Своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи.

- 5.2.2. Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности.
- 5.2.3. Предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные.
- 5.2.4. Соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение.

6. Права получателей консультативных услуг

- 6.1. При получении консультативных социальных услуг в Службе получатели услуг имеют право на:
 - 7.1.1 уважительное и гуманное отношение;
 - 7.1.2 получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах консультативных услуг, порядке, сроках, условиях их предоставления;
 - 7.1.3 выбор консультанта;
 - 7.1.4 осуществление аудио- или видеозаписи консультации;
 - 7.1.5 возможность обозначить тему консультации заранее, так и непосредственно в ходе консультации;
 - 7.1.6 возможность оценить качество услуги;
 - 7.1.7 отказ от предоставления консультативных услуг;
 - 7.1.8 защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7.1.9 обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
 - 7.1.10 конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании консультативных услуг.

7. Ответственность работников Службы

- 7.1. Работники Службы несут ответственность за:
 - 7.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, задач и функций, возложенных на Службу в соответствии с настоящим Положением;
 - 7.1.2. несвоевременное выполнение приказов и поручений директора Учреждения в пределах своей компетенции;
 - 7.1.3. несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Службы.
- 7.2. Руководитель Службы несет:
 - 7.2.1. Персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью Службы в объеме, предусмотренном настоящим Положением.
 - 7.2.2. Дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Службой возложенных на нее задач и функций.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения настоящего Положения утверждаются приказом заведующей МАДОУ №1 «Белоснежка».