

Принято педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «26» 11 2015 г.

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ №1  
«Белоснежка» ОУ №1  
Е.Н. Жулева  
от «26» 11 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) МАДОУ №1 «Белоснежка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.98 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационного пункта по своему свободному выбору.

1.4. Консультационный пункт является структурной единицей образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – КП).

1.5. Информация о деятельности КП размещается на официальном сайте образовательной организации.

#### 2. Цели задачи и принципы Консультационного пункта

2.1. Целью работы КП является обеспечение прав родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих

дошкольное образование в форме семейного образования;

- разработка индивидуальных рекомендаций родителям (законным представителям) по организации специального обучения и воспитания ребенка в семье.

2.3. Основные принципы работы Консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- принцип компетентности;
- принцип этической и юридической правомочности;
- принцип благополучия клиента.

### **3. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. КП на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, зам. зав по ВМР и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.3. КП работает 1 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. КП посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.6. В КП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МАДОУ.

3.7. Услуги предоставляемые КП:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации; разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семейного образования;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе: развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

### **4. Документация Консультационного пункта**

4.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документов КП:

- Приказ о создании консультационного пункта на базе МАДОУ №1 «Белоснежка»;
- Положение о КП для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы КП;
- график работы КП;
- годовой отчет о результатах работы КП.

4.3. Документацию заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

## **5. Управление и кадровое обеспечение**

5.1. К педагогической деятельности в КП образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. Координирует деятельность КП зам. зав. по ВМР на основании приказа заведующего МАДОУ.

5.3. Заместитель заведующей МАДОУ организует работу КП, в том числе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы КП, специалистов МАДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;
- определяет функциональные обязанности специалистов КП;
- осуществляет учет работы специалистов КП;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МАДОУ Консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

5.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КП МАДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

## **6. Управление и руководство**

6.1. Общее руководство работой КП осуществляет руководитель МАДОУ или иное лицо, назначенное приказом руководителя МАДОУ.

6.2. Ответственность за работу КП несет руководитель МАДОУ.

## **7. Прочие положения**

7.1. За получение Консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ.