

Принято педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «26» 11 2015 г

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ №1  
«Белоснежка»  
Е.Н. Жулева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы Консультационного пункта**  
**в МАДОУ «Детский сад №1 «Белоснежка»**  
**для родителей (законных представителей) детей,**  
**не посещающих дошкольное образовательное учреждение.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей), и их детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - МАДОУ).

1.2. Консультационный пункт является структурной единицей образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – КП).

1.3. КП создается для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. КП функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОУ, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.5. Основной отличительной особенностью услуг КП является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Информация о деятельности КП размещается на официальном сайте образовательной организации.

**2. Цели и задачи Консультационного пункта**

2.1. Цели создания Консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между МАДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## 2.2. Основные принципы работы Консультационного пункта:

- Личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- Открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности Консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, зам. зав по ВМР и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.3. КП работает 1 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.6. В КП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МАДОУ.

3.7. Услуги, предоставляемые Консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации; разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семейного образования;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе: развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

#### **4. Управление и кадровое обеспечение**

4.1. К педагогической деятельности в КП образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2. Координирует деятельность КП зам. зав. по ВМР на основании приказа заведующего МАДОУ.

4.3. Заместитель заведующей МАДОУ организует работу КП, в том числе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы КП, специалистов МАДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;
- определяет функциональные обязанности специалистов КП;
- осуществляет учет работы специалистов КП;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МАДОУ Консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КП МАДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

#### **5. Документация Консультационного пункта**

5.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации КП:

- Приказ о создании консультационного пункта на базе МАДОУ №1 «Белоснежка»;
- Положение о КП МАДОУ для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- Журнал учета работы КП;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП;
- График работы КП;
- Годовой отчет.

5.3. Документацию заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

#### **6. Управление и руководство**

6.1. Общее руководство работой КП осуществляет руководитель МАДОУ или иное лицо, назначенное приказом руководителя МАДОУ.

6.3. Контролирует деятельность КП заведующий МАДОУ.

6.2. Ответственность за работу КП несет руководитель МАДОУ.

#### **7. Прочие положения**

7.1. За получение Консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ.