



**Положение о Совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
МАДОУ № 1 «Белоснежка» (далее Совет)**

I. Общие положения

- 1.1 Совет ДООУ, является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4 Уставом образовательного учреждения предусматривается:
- численность, порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенция Совета;
 - изменение компетенции органов самоуправления образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих
- родителей (законных представителей);
 - работников образовательного учреждения.
- В состав Совета также входит руководитель образовательного учреждения. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.
- 2.2 Общая численность Совета, определяется Уставом образовательного учреждения. Количество членов Совета из числа родителей - избирается по одному из каждой группы. Количество членов Совета из числа работников Учреждения - избирается на общем собрании трудового коллектива. Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении. Совет создается в количестве не менее 14 человек, путем выборов, сроком на 1 год.
- 2.3 Порядок избрания членов Совета:
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании группы.
 - члены Совета из числа работников ДООУ, избираются на общем собрании трудового коллектива.
- 2.4 При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:
- Делегаты Совета ДООУ избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на Совет ДООУ принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.
 - Совет ДООУ признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Совет избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
 - Решения Совета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.
- 2.5 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной

Уставом образовательного учреждения.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;
- д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет учреждения осуществляет следующие функции:

- рассматривает Публичный доклад Учреждения;
 - отчет о результатах самообследования Учреждения;
 - Программу развития Учреждения;
 - согласовывает Устав, изменения и дополнения к нему;
 - согласовывает, по представлению заведующего план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;
 - осуществляет контроль соблюдения требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - осуществляет контроль соблюдения прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
 - выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах – Учреждение, педагогов и воспитанников;
 - координирует деятельность некоммерческих организаций, действующих на базе Учреждения и деятельность органов самоуправления, созданных в Учреждении;
 - согласовывает локальные акты ДОО устанавливающие виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОО;
 - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - участвует в подготовке Публичного доклада образовательного учреждения;
 - заслушивает отчет администрации учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - вносит предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств) мероприятий по охране труда и укреплению здоровья воспитанников, созданию условий для организации питания.
- 3.3. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом учреждения не включены в компетенцию Совета, носит рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к

заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

У. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Руководитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель образовательного учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, договору образовательного учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель образовательного учреждения имеет право его отменить. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания его ребенком образовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой, с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

УІ. Порядок документирования.

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

6.2. Руководитель организует хранение документации Совета ДООУ.