

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образованием
Администрации города Шарыпово
от « 21 » 12 2015 г. № 386



1.	Общие положения	
2.	Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.	
3.	Виды реализуемых образовательных программ	7
4.	Учреждение Учреждением	9
5.	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.	17
6.	Учет и отчетность Учреждения	21
7.	УСТАВ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка» (МАДОУ № 1 «Белоснежка»)	
8.	Реорганизация и ликвидация Учреждения (новая редакция)	21
9.	Заключительные положения.	22

г. Шарыпово, 2015 г.

Оглавление:

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.	5
3.	Виды реализуемых образовательных программ	7
4.	Управление Учреждением	9
5.	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.	17
6.	Учет и отчетность Учреждения.	21
7.	Локальные нормативные акты Учреждения	21
8.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	21
9.	Заключительные положения.	22

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Белоснежка» создано постановлением Администрации города Шарыпово от 13.04.2011г. № 81 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Белоснежка» (далее по тексту Учреждение) осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип Учреждения - муниципальное автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Белоснежка»

1.6. Сокращенное наименование: МАДОУ № 1 «Белоснежка»

1.7. Адрес местонахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 662313, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, 6 микрорайон, строение 55.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее Собственник).

1.9. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и

плановый период, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления; может иметь самостоятельный баланс; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение приобретает права:

- юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации;

- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.15. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. При приеме обучающихся в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления.

1.18. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом

Учреждения.

1.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения города Шарыпово. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.24. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с режимом образовательной деятельности, за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свободы обучающихся и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования,

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
- присмотр и уход;
- организация питания.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Виды реализуемых образовательных программ:

3.1.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3.1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа Учреждения принимается и утверждается решением Педагогического совета.

3.1.3. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

3.2. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.3. Содержание основной образовательной программы Учреждения должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и следующие направления развития и образования обучающихся:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Форма обучения в Учреждении – очная.

3.6. Домашние задания обучающимся Учреждения не задаются.

3.7. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ дошкольного образования и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся дошкольного возраста (далее - группа).

3.9. Количество групп в Учреждении определяется заведующим по согласованию с Управлением образования, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.10. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.11. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы, а также группы кратковременного пребывания обучающихся.

3.12. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении

создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. Группы различаются также по времени пребывания обучающихся и функционируют в режиме: полного дня (10,5-12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

3.16. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.17. Режим дня устанавливается в Учреждении в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения, при включении в состав обучающихся Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, материально-техническая база должна обеспечивать им возможность беспрепятственного доступа в здание Учреждения и пребывания в помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- финансирование и осуществление материально – технического обеспечения Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальным бюджетом на соответствующий год;
- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;
- назначение и освобождение от должности заведующего по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Заведующий:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает (закрывает) лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;
- осуществляет общее руководство всей деятельностью Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции, графики работы;
- обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы;
- в установленном порядке издает и утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в пределах своих полномочий;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, с другими образовательными и общественными организациями по вопросам дошкольного образования;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;

- Совет Учреждения;

- Педагогический совет;

- Общее собрание трудового коллектива.

4.7. Наблюдательный совет.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 человек. В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель от Учредителя; 2 представителя от общественности, 1 представитель от органа местного самоуправления – Администрации города Шарыпово, 1 представитель от Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации города Шарыпово, работники учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета, Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение им своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий принимается в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Досрочное прекращение полномочий члена наблюдательного совета оформляется приказом Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о создании ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 10) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-5, 8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пункте 6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в пункте 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10,12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8, 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пункте 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом с предварительного одобрения большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения

обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

Дата, время, повестка заседания Наблюдательного совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Наблюдательного совета имеет один приемный день не реже одного раза в месяц.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий; иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине, его мнение принимается в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решения Наблюдательного совета могут быть приняты проведением заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений в отношении совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.8. Совет Учреждения (далее Совет):

4.8.1. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.8.2. Совет создается в количестве не менее 14 человек, путем выборов, сроком на 1 год в соответствии с Положением о Совете.

4.8.3. Совет состоит из участников образовательных отношений, представляющих:

- родителей (законных представителей);
- педагогических работников.

В состав Совета входит также заведующий, представители органов самоуправления, функционирующих в Учреждении (председатель Педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива).

Представители родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании группы.

Представители педагогических работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.8.4. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем Совета не может быть член трудового коллектива.

4.8.5. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.8.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательных отношений.

4.8.8. Компетенция Совета:

рассматривает:

- Публичный доклад Учреждения;
- отчет о результатах самообследования Учреждения;
- Программу развития Учреждения;
- согласовывает Устав, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает, по представлению заведующего план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществляет контроль соблюдения требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах – Учреждение, педагогов и обучающихся;
- координирует деятельность некоммерческих организаций, действующих на базе Учреждения и деятельность органов самоуправления, созданных в Учреждении;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет):

4.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий, заместитель заведующего по ВМР.

4.9.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом, являются рекомендательными для коллектива Учреждения, решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9.3. Компетенция Педагогического совета:

- принимает решение о реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении;
- рассматривает и принимает решение об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, годового плана работы;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для обучающихся Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета в соответствии с действующим Положением.

4.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание):

4.10.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.10.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.10.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

4.10.4. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.10.5. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10.6. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

4.10.7. Компетенция Общего собрания:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, утверждает его от имени трудового коллектива;
- заслушивает 1 раз в год отчет о выполнении коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;
- обсуждает кандидатуры из числа работников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;
- выдвигает кандидатуры в Совет Учреждения из числа педагогических работников;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5. Деятельность вышеназванных органов самоуправления регулируется соответствующими положениями.

Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утвержденным заведующей, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований».

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Шарыпово на финансирование муниципального задания на очередной финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.13. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное

имущество передается Учреждению уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается заведующим Учреждением и руководителем уполномоченного органа.

5.14. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.15. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.16. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий несет ответственность перед Учреждением в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.21. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.22. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.23. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых контрактов осуществляется Учреждением от своего имени.

5.24. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.25. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом уполномоченным собственником.

Глава 6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Организация и ведения бухгалтерского, налогового учёта и статической отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, согласно Законодательству Российской Федерации.

Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема, отчисления и перевода, режим и планирование образовательной деятельности, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, декларации, штатное расписание, расписание организованной образовательной деятельности и другие нормативные акты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, оно вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных организаций на период срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, соответствующего типа.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Настоящий Устав и вносимые в него изменения согласовываются на Совете Учреждения, принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

9.3. Предыдущая редакция Устава признается утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.4. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Предъявленная претензия Уставом признается утраченной с даты момента государственной регистрации настоящего Устава.
9.4. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"25" мая 2015 г.

ОГРН 1152459000950

ГРН 252459059168

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе
Ногольшик
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Алимов А.А.
Фамилия, инициалы



Протуровано
Протуровано
Заведующая МАДОУ № 1
«Ведучежка»
Е.Н.Жукова