

Дополнительное соглашение № 21
к Коллективному договору
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Белоснежка»
на 2018-2021 год
(пролонгирован до 22.11.2024 г.)

От работодателя:

Заведующая МАДОУ
№ 1 «Белоснежка»

Е. Н. Жулева
« 27 » 02 2023 г.



От работников

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ № 1 «Белоснежка»
В.А. Рузанова

« 27 » 02 2023 г.

**Отдел экономики и планирования
Администрации города Шарыпово**

САРЕН. СТ. ИСОБ. ЧО

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Договор № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Договор № _____ от « 27 » февраля 2023 г.

Главный специалист по труду,
отдела экономики и планирования О. В. Сарафеева

Стороны совместно договорились:

Внести в Коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка» (регистрация от 26.11.2018 г. № 112/18 пролонгированного до 22.11.2024 года)» следующие изменения:

1. Абзац 1 пункта 6.2. изложить в новой редакции:

«Пункт 6.2. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работникам в денежной форме, не реже чем каждые пол месяца. За первую половину месяца зарплата выплачивается пропорционально отработанному времени 30 числа текущего месяца, за вторую половину месяца пропорционально отработанному времени 15 числа месяца следующего за расчетным»

2. В Раздел VIII охрана труда и здоровья, пожарная безопасность внести следующие изменения;

- Пункт 8.1. изложить в новой редакции: «8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 214 ТК РФ)».
- Пункт 8.8. второй абзац изложить в новой редакции: «При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности (ст. 216.1 ТК РФ)».
- Пункт 8.9 изложить в новой редакции: «8.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (ст. 227-231 ТК РФ).
- Пункт 8.10 изложить в новой редакции: «8.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения Профкома (ст. 214 ТК РФ)».
- Пункт 8.12 изложить в новой редакции: «8.12. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома (ст. 224 ТК РФ).
- Пункт 8.16 изложить в новой редакции: «8.16. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 220 ТК РФ, приказ Минздрава России № 29н от 28.01.2021г.»

3. В приложение № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка» внести следующие изменения:

3.1. В пункте 2.3. раздела II. «Прием и увольнение сотрудников»:

- абзац 2 изложить в новой редакции:

«трудоустройство, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, а также согласно статье 66.1 Федерального Закона от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ возможно предоставление сведений о трудовой деятельности в электронной форме»;

- абзац 3 изложить в новой редакции:

«документ, удостоверяющий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (возможно предоставление сведений в электронном формате)».

3.2. Раздел 3 «Обязанности администрации МАДОУ» дополнить пунктом 3.1.1. в следующей редакции:

«3.1.1. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работникам в денежной форме, не реже чем каждые пол месяца. За первую половину месяца зарплата выплачивается пропорционально отработанному времени 30 числа текущего месяца, за вторую половину месяца пропорционально отработанному времени 15 числа месяца следующего за расчетным»

Приложение № 6 к Коллективному договору «Соглашение по охране труда и пожарной безопасности» изложить в новой редакции, согласно приложению.

Приложение
к дополнительному соглашению № 21

приложение № 6
к Коллективному договору
УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ № 1 «Белоснежка»

В.А.Рузанова

« ____ » _____ 20 ____ г

Заведующая
МАДОУ №1 «Белоснежка»
Е.Н.Жунева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Соглашение по охране труда и пожарной безопасности

Администрация и профсоюзный комитет МАДОУ №1 «Белоснежка» заключили настоящее
мероприятия по охране труда и технике безопасности.

Организационные мероприятия

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране Труда в соответствии с В соответствии со ст.214 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1раз в 3 года, не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу	Зам. зав. по АХР
2.	Организация уголка по охране труда, приобретение необходимых наглядных пособий	В течении года	Зам. зав. по АХР
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям. Согласовать с профкомом в установленном порядке.	1раз в 5 лет	Зам. зав по АХР
4.	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте	1раз в 3 года	Зам. зав. по АХР
5.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений на соответствии безопасности эксплуатации.	1раз в квартал	Комиссия
6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда по согласованию с профкомом.	В течении учебного года	Комиссия
7.	Организация проведения обучения работников санминимума	Июль-август	Зам. зав. по АХР

Технические мероприятия

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Очистки вентиляционных установок, световых фонарей.	В течении года	Зам .зав. по АХР
2.	Замена ламп ЛБ в учреждении	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР
3.	Проведение испытаний СИЗ	Февраль, август	Зам. зав. по АХР

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	Периодические медицинские осмотры работников	Май-июнь	Зам. зав. по АХР
2	Оборудование помещений аптечками первой медицинской помощи	В течение года	Зам. зав. по АХР
3	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока	В течение года	Зам. зав. по АХР
4	Закуп медикаментов и перевязочных средств	Апрель	Зам. зав. по АХР

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	Выдача специальной одежды, средств индивидуальной защиты	1 раз в год	Зам. зав. по АХР
2	Обеспечение работников мылом, смывающими и дезинфицирующими средствами в соответствии с установленными нормами	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР

Мероприятия по пожарной безопасности

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности	1 раз в 5 лет Август 2025	Зам. зав. по АХР
2	Перезарядка огнетушителей	Июнь	Зам. зав. по АХР
3	Лабораторные исследования срезов деревянных конструкций стропильной системы кровли здания.	Июнь-июль	Зам. зав. по АХР
4.	Выполнение работ по эксплуатации пожарной сигнализации	Август	Зам. зав. по АХР
5.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	1 раз в 6 мес.	Зам. зав. по АХР
6.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР
7.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии	В течение года	Зам. зав. по АХР
8.	Организация и проведение мероприятий по обучению работника МАДОУ мерам пожарной безопасности	1 раз в 3 года, в течение месяца при трудоустройстве	Зам. зав. по АХР
9.	Контроль соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	при проведении массовых мероприятий	Зам. Зав по АХР
10	Устранение замечаний по предписаниям органов государственного пожарного надзора	По мере необходимости	при проведении массовых мероприятий

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.03.2023 года.