|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 333_1.jpg |  | |
| ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ) ШАРЫПОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ (КРАЕВАЯ) ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ (ГОРОДСКОЙ) КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| « 07» октября 2015г. |  | | | № 2 |

**О Регламенте работы территориального**

**(городского) комитета и Президиума**

**Шарыповской территориальной**

**(городской) организации Профсоюза.**

В целях установления общего порядка организации работы коллегиальных органов Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза **территориальный (городской) комитет** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы территориального (городского) комитета и Президиума Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Председатель городской

организации Профсоюза З.Я. Деженкова

Приложение

к постановлению Комитета городской организации Профсоюза

от 07 октября 2015 года № 2

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

**территориального (городского) комитета и Президиума Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент работы территориального (городского) комитета и Президиума Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации **(далее – Регламент)** устанавливает общий порядок организации работы коллегиальных органов Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза – территориального (городского) комитета и Президиума.

1.2. В соответствии с Уставом Профсоюза, утверждённым 31 марта 2010 года, в период между Конференциями выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза является территориальный (городской комитет (**далее – комитет).**

1.3. Для осуществления текущего руководства деятельностью Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза Конференция из членов комитета по представлению Председателя Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза утверждает количественный и избирает персональный состав Президиума, являющегося выборным коллегиальным исполнительным органом Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза.

По предложению ПредседателяШарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза может осуществляться ротация членов Президиума.

**1.4. Полномочия комитета Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза:**

принимает решение о созыве конференции, вносит предложения по повестке дня и месту ее проведения;

осуществляет руководство деятельностью территориальной организации Профсоюза, координирует работу первичных профсоюзных организаций по выполнению решений конференции, вышестоящих профсоюзных органов, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку;

принимает решение о вступлении в переговоры по заключению территориального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением;

представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении территориального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения. выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия;

организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством;

осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

осуществляет руководство деятельностью уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение;

информирует соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на местном, региональном и федеральном уровнях;

участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством, решениями Президиума и Исполнительного Комитета Профсоюза;

обращается в первичные организации Профсоюза о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности председателя по основаниям, предусмотренным законодательством, и в случае неоднократногонарушения им Устава Профсоюза и решений выборных коллегиальных профсоюзных органов;

принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации и прекращении деятельности первичных организаций Профсоюза;

вносит на рассмотрение конференции вопросы реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации территориальной организации Профсоюза;

устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в территориальной организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов;

подтверждает полномочия членов комитета в случае избрания их по принципу прямого делегирования;

избирает по предложению председателя заместителя (заместителей) председателя Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза;

реализует кадровую политику, формирует резерв по кандидатурам на должность председателя организации Профсоюза;

организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива;

отменяет решения выборных профсоюзных органов первичных иорганизаций Профсоюза, принятые в нарушение законодательства, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов;

устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности территориальной организации Профсоюза;

утверждает смету доходов и расходов на очередной финансовый год, годовой отчет и бухгалтерский баланс и обеспечивает их гласность;

осуществляет контроль за выполнением решений конференций территориальной организации Профсоюза, реализацией критических замечаний и предложений членов Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении;

осуществляет другие полномочия, делегированные ему конференцией;

делегирует отдельные полномочия Президиуму, председателю территориальной организации Профсоюза.

**1.5 Полномочия Президиума Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза:**

координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью первичных организаций Профсоюза, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей организаций Профсоюза;

организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных профсоюзных организаций;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной организации Профсоюза.

обеспечивает своевременное и полное перечисление членских профсоюзных взносов в вышестоящие профсоюзные органы;

принимает решения об участии территориальной организации Профсоюза в хозяйственных обществах и товариществах, создании учреждений и иных некоммерческих организаций;

утверждает структуру, штаты, определяет систему оплаты труда работников аппарата территориальной организации Профсоюза на основе рекомендаций вышестоящих профсоюзных органов;

проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности территориальной организации Профсоюза и Профсоюза;

ходатайствует по представлению первичных профсоюзных организаций о награждении профсоюзных работников и активистов государственными и отраслевыми наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почетных званий;

утверждает перспективные и текущие планы работы, номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, статистические и иные отчеты территориальной организации Профсоюза, определяет порядок текущего и архивного хранения документов организации Профсоюза;

осуществляет другие полномочия, делегированные комитетом территориальной организации Профсоюза;

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

##### 2.1. Отзыв и делегирование новых членов комитета осуществляются в соответствии со статьёй 14 (п.п.5.1, 5.2.,5.7) Устава Профсоюза.

Для регулирования вопросов прекращения и подтверждения полномочий членов комитета, избранных прямым делегированием, из состава членов комитета избирается Мандатная комиссия.

2.2.Комитет подотчетен конференции территориальной организации Профсоюза. Президиум подотчётен комитету.

2.3. Срок полномочий комитета и Президиума - пять лет.

2.4. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.5. Проекты постановлений комитета по предлагаемой повестке дня вносятся на его рассмотрение Президиумом.

В работе комитета принимают участие члены городской контрольно-ревизионной комиссии, а в работе Президиума - председатель контрольно-ревизионной комиссии с правом совещательного голоса.

2.6. Заседания комитета и Президиума считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комитета или Президиума.

2.7. Заседания комитета и Президиума являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

2.8.Извещение о времени и месте проведения заседания направляется членам комитета не менее чем за месяц до заседания, а членам Президиума - не менее чем за 20 дней до заседания.

2.9. Решения комитета и Президиума принимаются большинством голосов при наличии кворума. Форма голосования (открытое или тайное) устанавливается членами комитета или Президиума.

Решения комитета и Президиума принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются. Срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВЫБОРНЫХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

**3.1. Общие вопросы:**

3.1.1. Комитет и Президиум организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, Программой деятельности Профсоюза, Основными направлениями деятельности Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза, решениями Съезда Профсоюза, постановлением конференции, а также текущими планами работы, утверждаемыми Президиумом.

3.1.2. План работы комитета и Президиума формируется заместителем председателя территориальной организации Профсоюза на основании предложений членов комитета, Президиума, постоянных комиссий, как правило, на полугодие и вносится на утверждение за месяц до начала нового полугодия.

В отдельных случаях принятие плана может быть осуществлено в рабочем порядке путем опроса членов Президиума

**3.2. Подготовка заседаний выборных коллегиальных органов Профсоюза:**

3.2.1 Проекты документов к заседаниям комитета и Президиума готовятся председателем, заместителям председателя, председателями постоянных комиссий организации Профсоюза.

За неделю до заседания профсоюзного органа проекты документов для изучения с визой Председателя территориальной организации Профсоюза передаютсяна бумажных и электронных носителях членам комитета или Президиума*.*

Как правило, материалы к заседанию должны содержать:

проект постановления по обсуждаемому вопросу повестки дня;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

3.2.2. На документах, касающихся выделения или расходования денежных средств, обязательна виза бухгалтера городской организации Профсоюза.

3.2.3. Организационный и общий отделы за три дня до заседания выборного коллегиального органа тиражирует проекты постановлений и иных документов и формирует рабочие материалы для членов Комитета и Президиума.

**3.3. Порядок проведения заседаний выборных органов территориальной организации Профсоюза:**

3.3.1. Заседание комитета ведёт Председатель и его заместитель.

Заседание Президиума ведёт Председатель, а в его отсутствие - заместитель, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов.

3.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов комитета или Президиума, наличие кворума и правомочность заседания, уточняет повестку дня и регламент заседания, объявляет заседание открытым.

3.3.3. Перед началом обсуждения повестки дня председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

Как правило, по каждому вопросу повестки дня делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

3.3.4. В течение трёх календарных дней после заседания комитета или Президиума документы, принятые на заседании, дорабатываются и передаются на бумажных и электронных носителях в первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

3.3.5. Председатель и его заместитель в течение 15 днейоформляют протокол заседания выборного органа.

. Освещение работы комитета и Президиума осуществляется на сайте Шарыповской территориальной (городской) организации Профсоюза заместителем Председателя.

**IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ШАРЫПОВСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (ГОРОДСКОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА.**

4.1. Для осуществления текущего руководства деятельностью территориальной (городской) организации Профсоюза избирается Председатель. Полномочия председателя определяются Общим Положением о территориальной организации Профсоюза (п.п.8.5.1 – 8.5.6.). Срок полномочий председателя – 5 лет. В отсутствие Председателя городской организации Профсоюза его функции осуществляет заместитель Председателя.

4.2. Делопроизводство ведётся в соответствии с номенклатурой дел, утверждённой Президиумом горкома Профсоюза.

4.3. Председатель территориальной (городской) организации и его заместитель входят по должности в состав территориального комитета Профсоюза и президиума территориального комитета Профсоюза, являются делегатами конференций территориальной организации Профсоюза.